

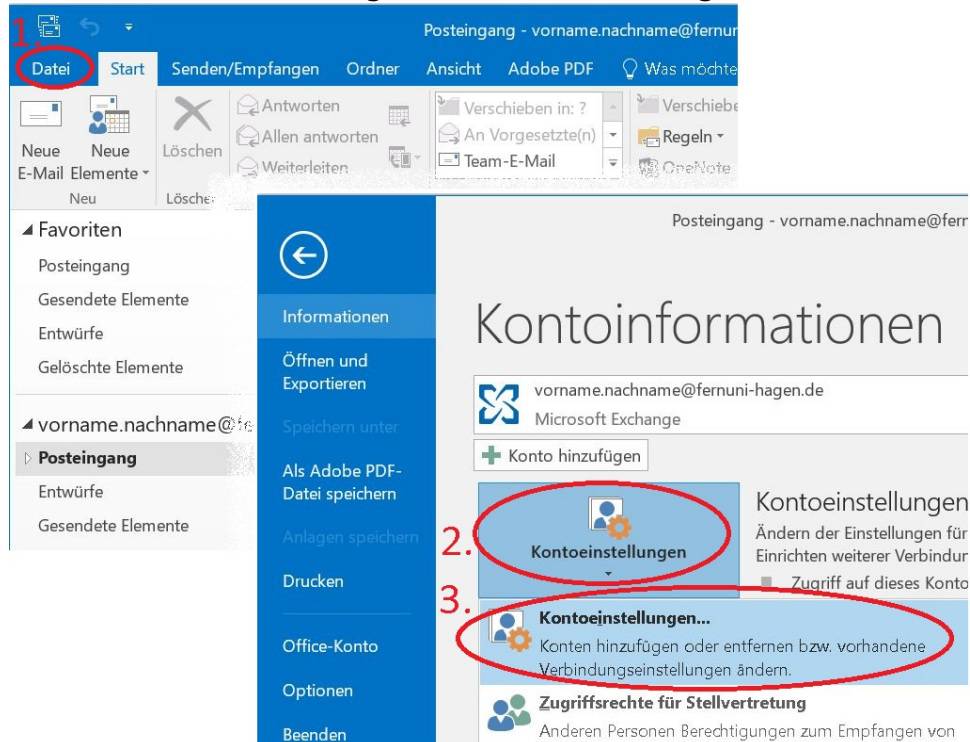
Funktionspostfach einbinden

Windows

Funktionspostfach in Outlook hinzufügen (manuell)

1. Outlook öffnen

1. **Datei → Kontoeinstellungen → Kontoeinstellungen** auswählen.



2.

2. Konto bearbeiten

1. Das **Haupt-Exchange-Konto** markieren und auf **Ändern** klicken.

3. Zusätzliche Postfächer hinzufügen

1. **Weitere Einstellungen → Erweitert** anklicken.

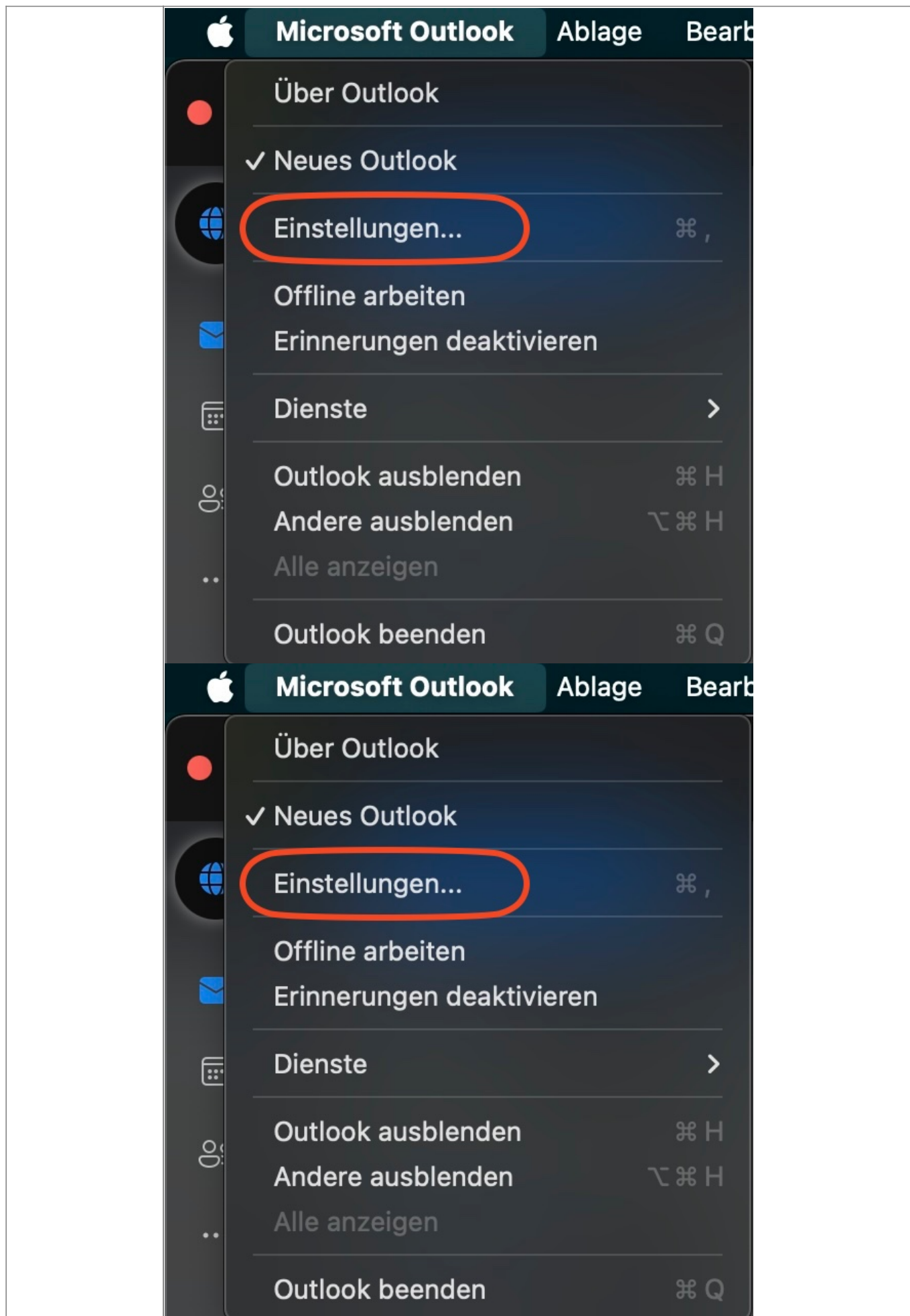
2. Auf **Hinzufügen** klicken und die E-Mail-Adresse des Funktionspostfachs eingeben.

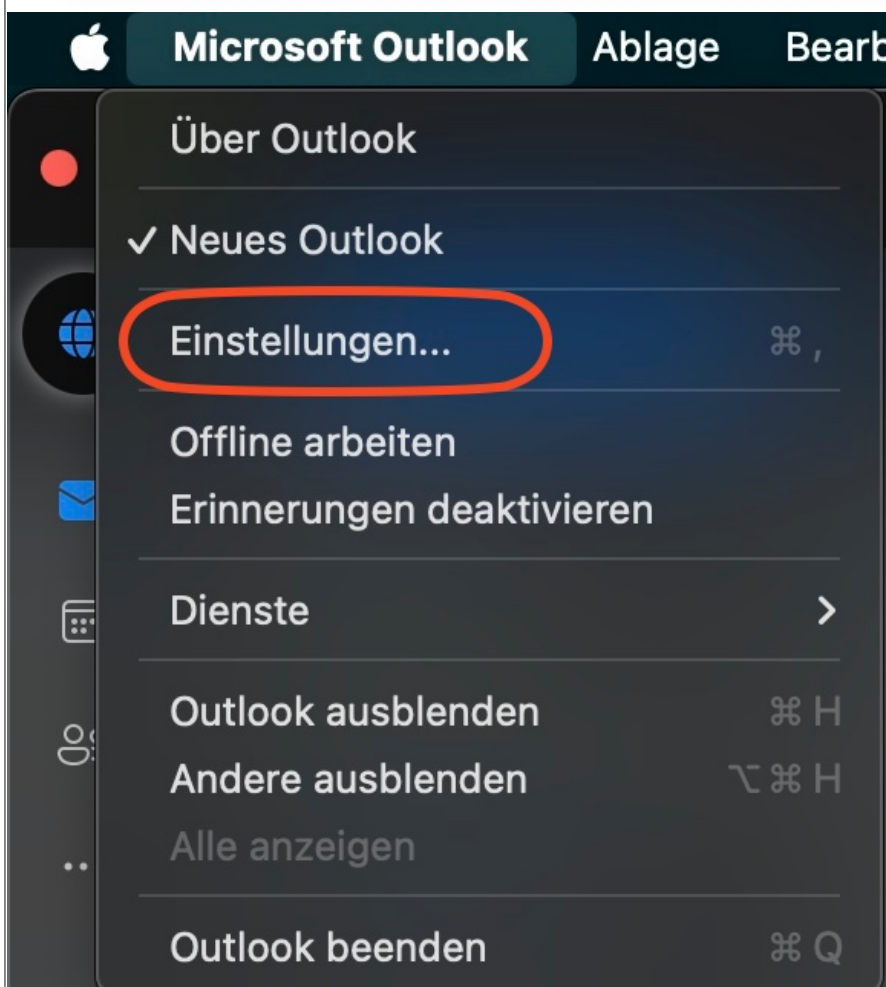
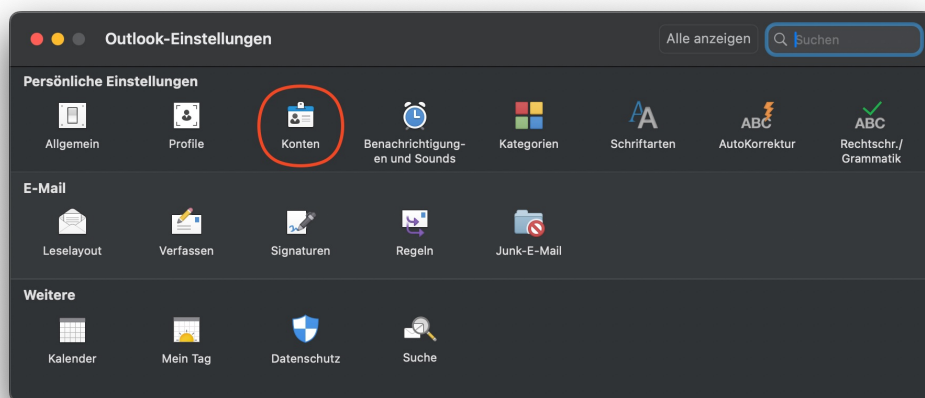
3. Mit **OK** bestätigen.

4. Outlook neu starten

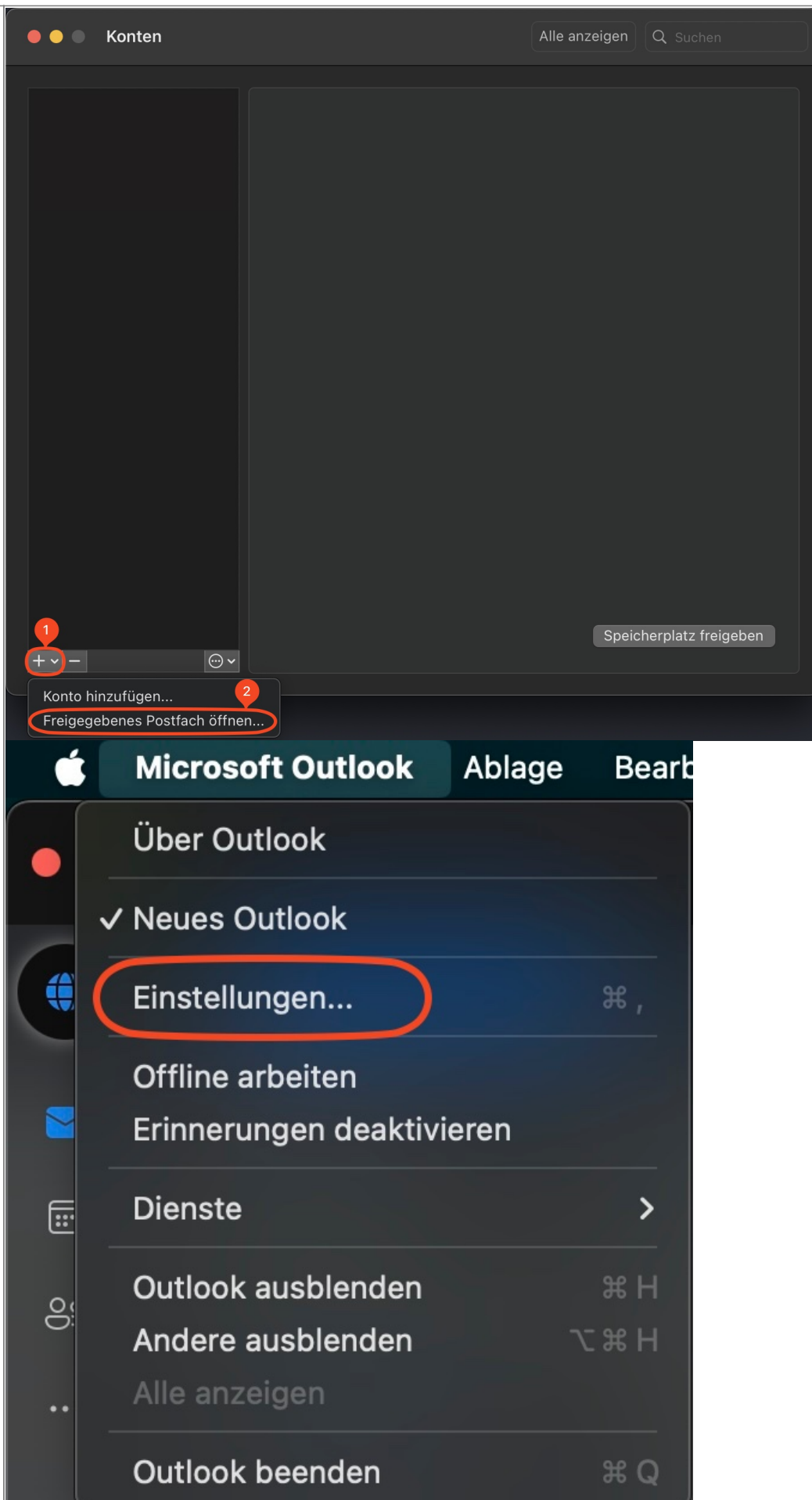
1. Nach dem Neustart sollte das Postfach in der linken Leiste erscheinen.

Mac

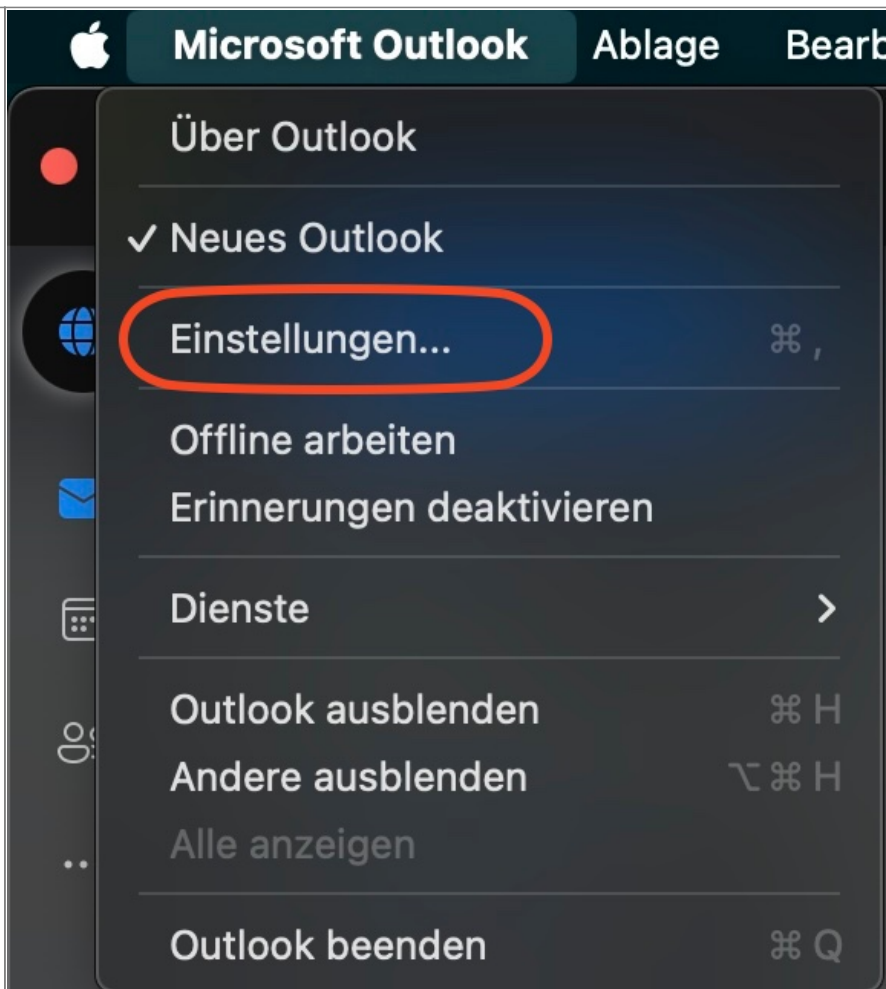




In dem neu geöffnetem Fenster unter "+" (1) und dann "Freigegebenes Postfach öffnen" (2) auswählen



In dem neuen Fenster sollte das Funktionspostfach im Feld (1) gesucht werden. Daraufhin das korrekte Funktionspostfach, welches gefunden wurde, auswählen (2). Mit "Hinzufügen" (3) hinzufügen



Quelle:
My IT-Brain - <https://www.myitbrain.de/>



Adresse des Artikels:
https://www.myitbrain.de/doku.php?id=public:windows:funktionspostfach_einbinden&rev=1741338911

Letzte Aktualisierung des Artikels: 2025/03/07 10:15
Druckdatum: 2025/12/10 10:00