

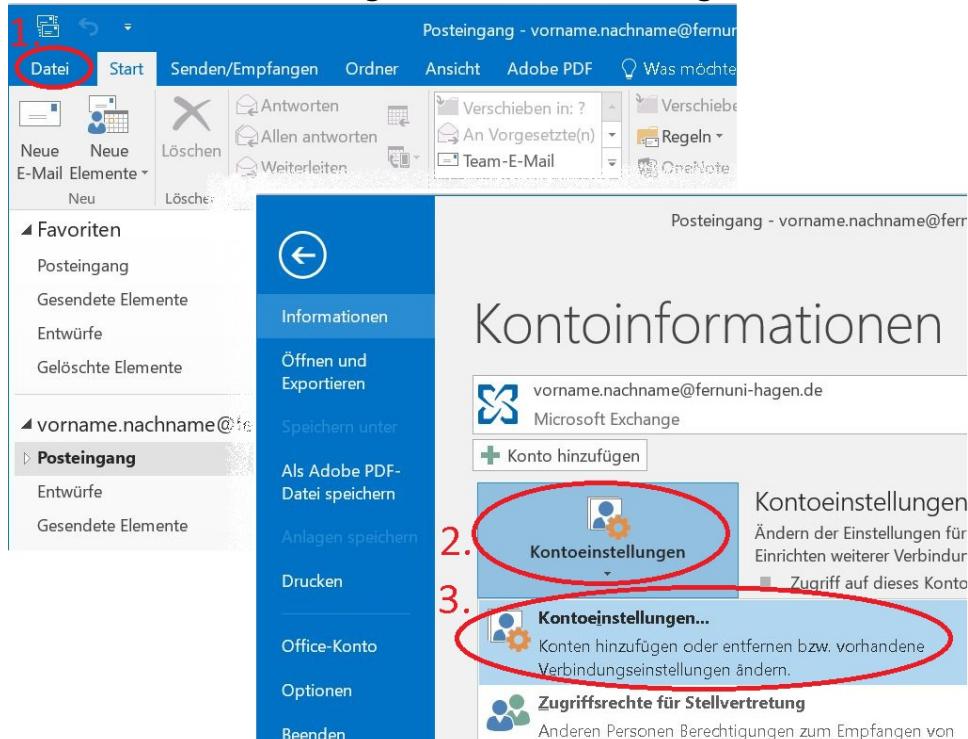
Funktionspostfach einbinden

Windows

Funktionspostfach in Outlook hinzufügen (manuell)

1. Outlook öffnen

1. Datei → Kontoeinstellungen → Kontoeinstellungen auswählen.



2.

2. Konto bearbeiten

1. Das **Haupt-Exchange-Konto** markieren und auf **Ändern** klicken.

3. Zusätzliche Postfächer hinzufügen

1. **Weitere Einstellungen → Erweitert** anklicken.

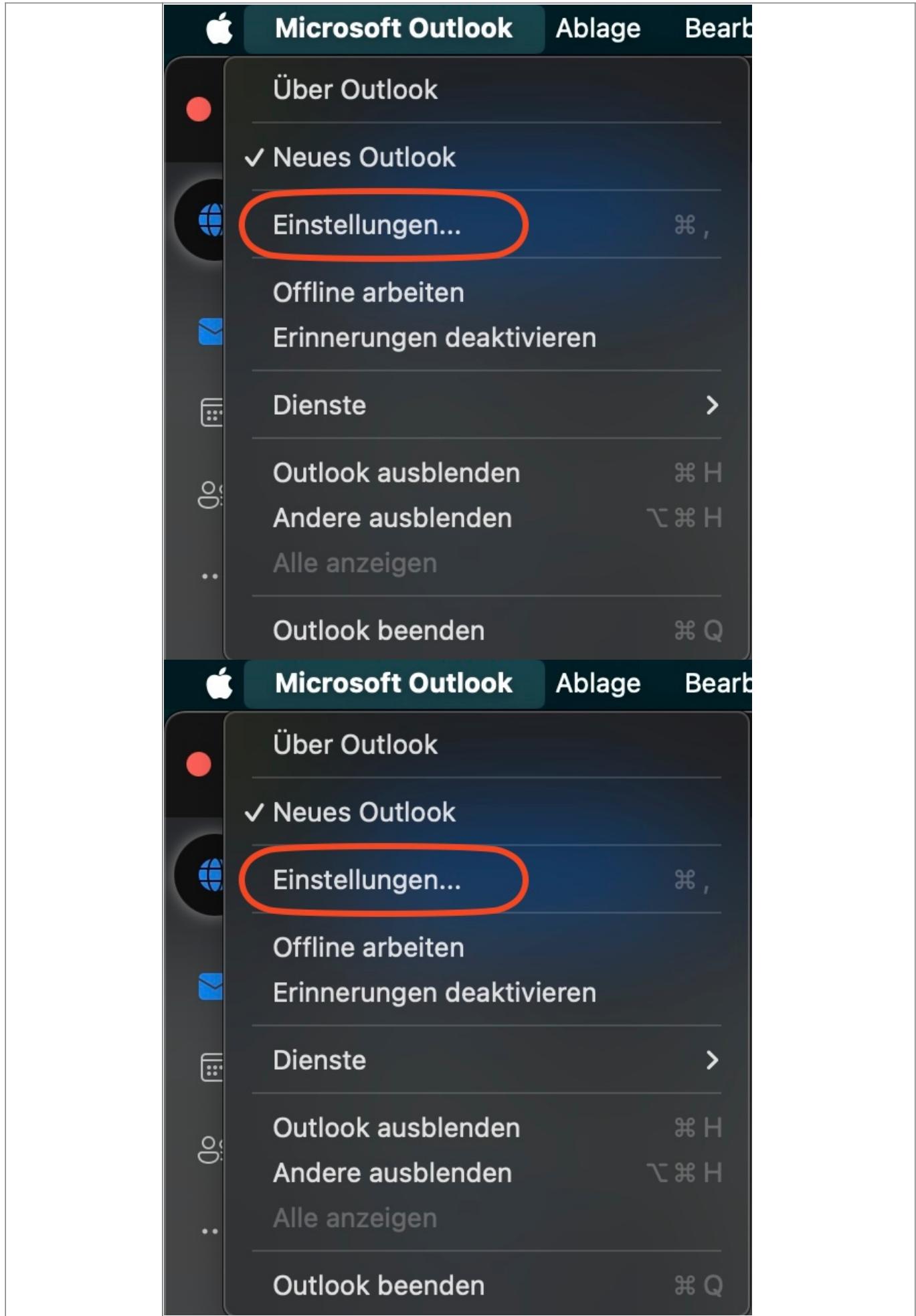
2. Auf **Hinzufügen** klicken und die E-Mail-Adresse des Funktionspostfachs eingeben.

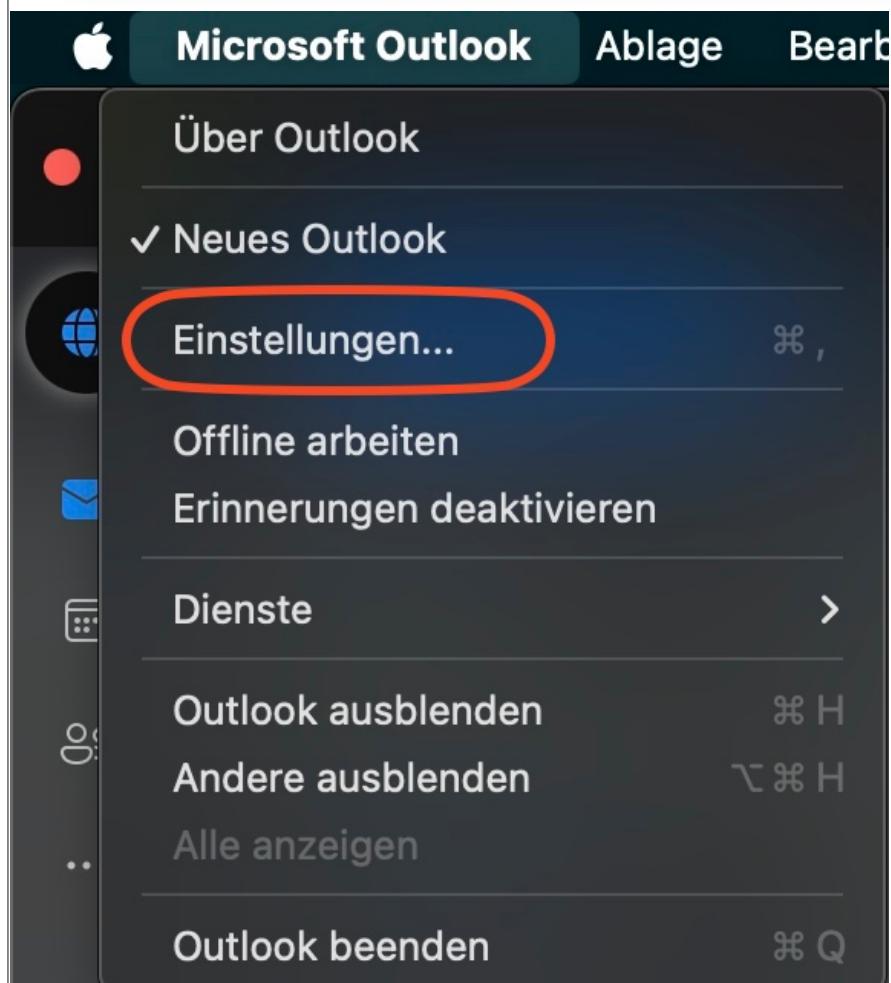
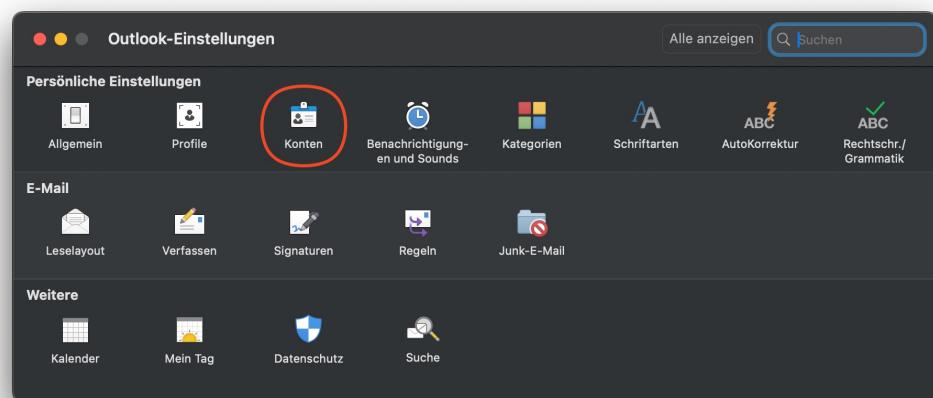
3. Mit **OK** bestätigen.

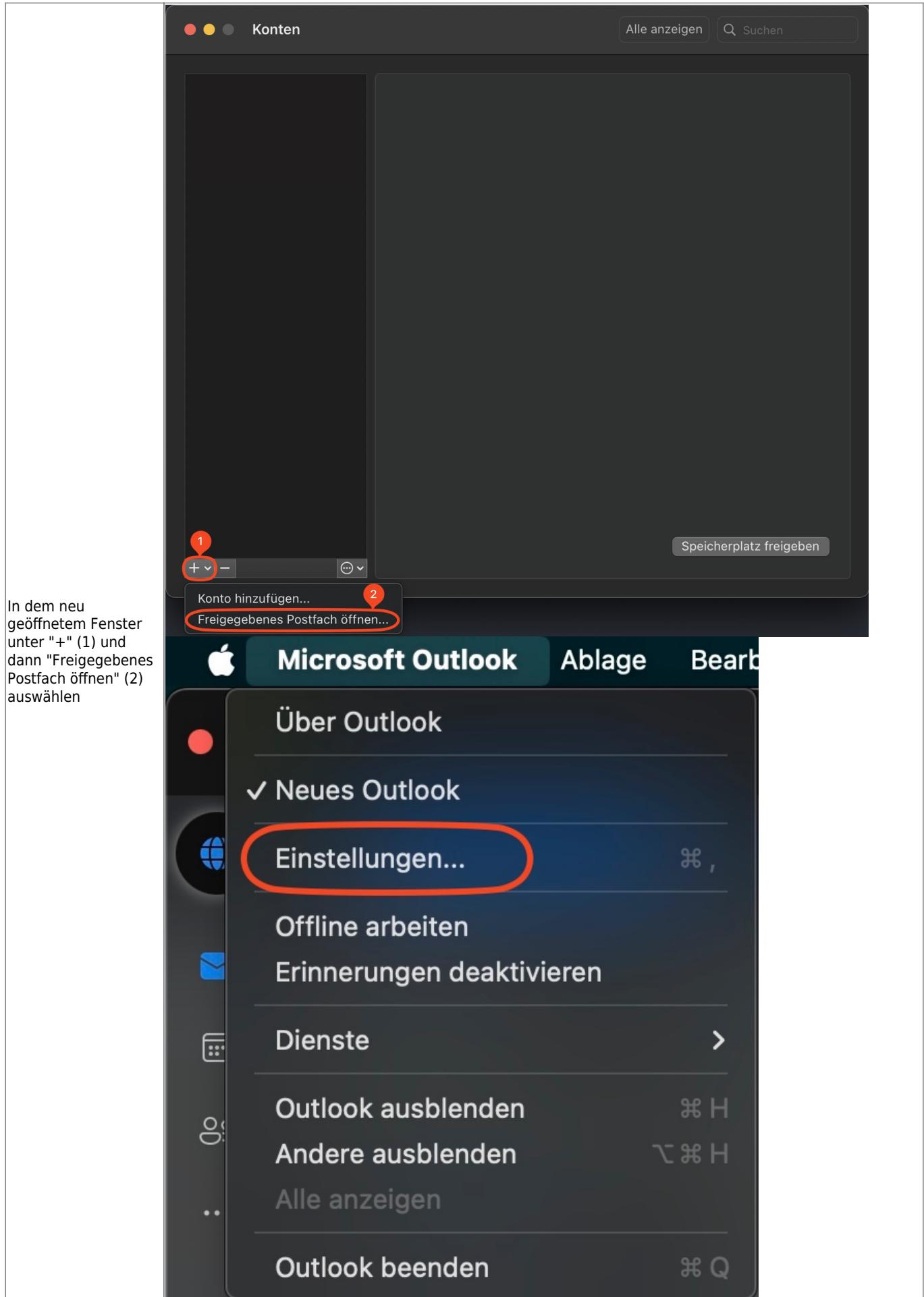
4. Outlook neu starten

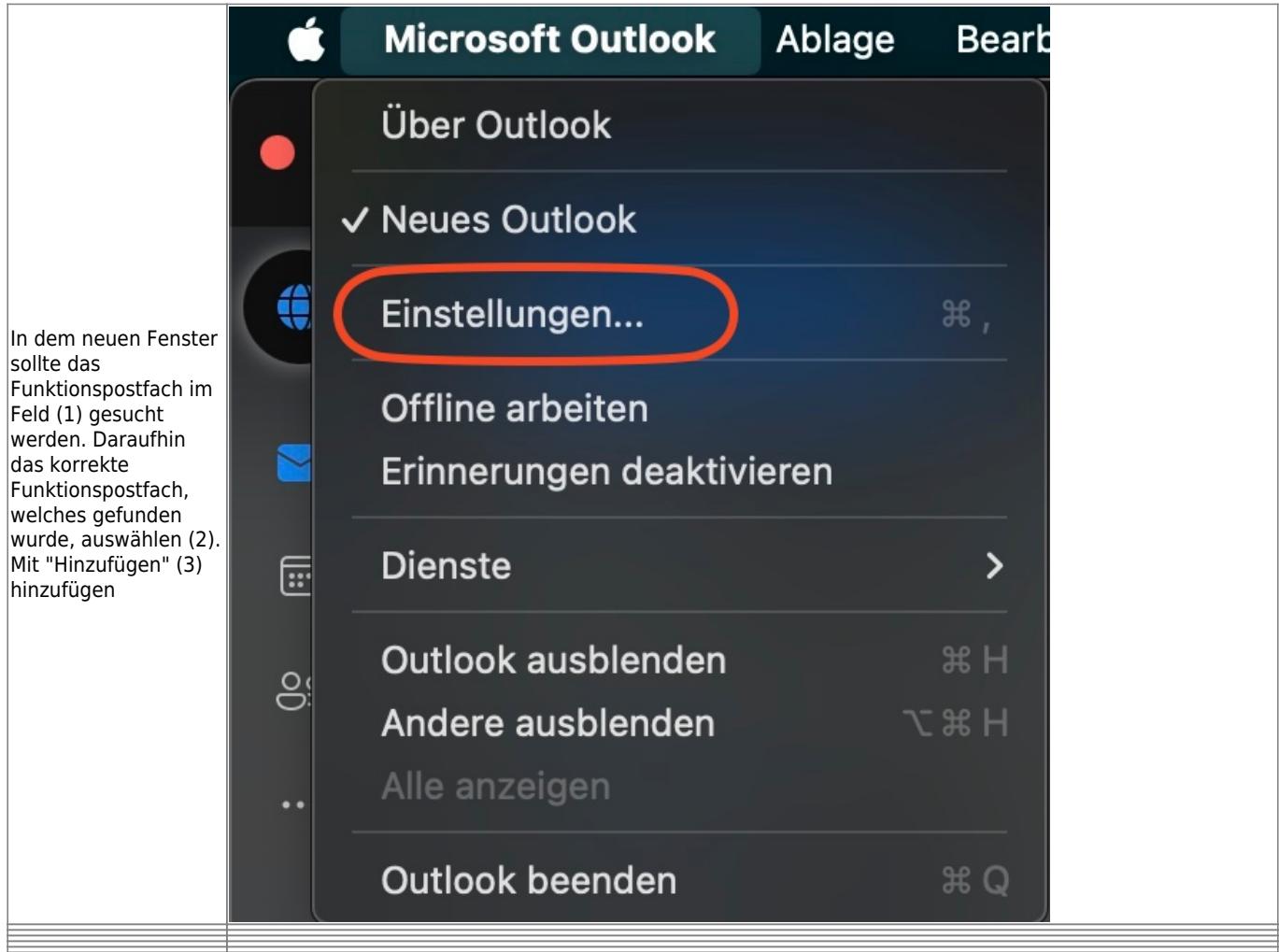
1. Nach dem Neustart sollte das Postfach in der linken Leiste erscheinen.

Mac









Quelle:
My IT-Brain - <https://www.myitbrain.de/>



Adresse des Artikels:
https://www.myitbrain.de/doku.php?id=public:windows:funktionspostfach_einbinden&rev=1741338911

Aktualisierung des Artikels: 2025/03/07 10:15
Druckdatum: 2025/12/10 10:00