

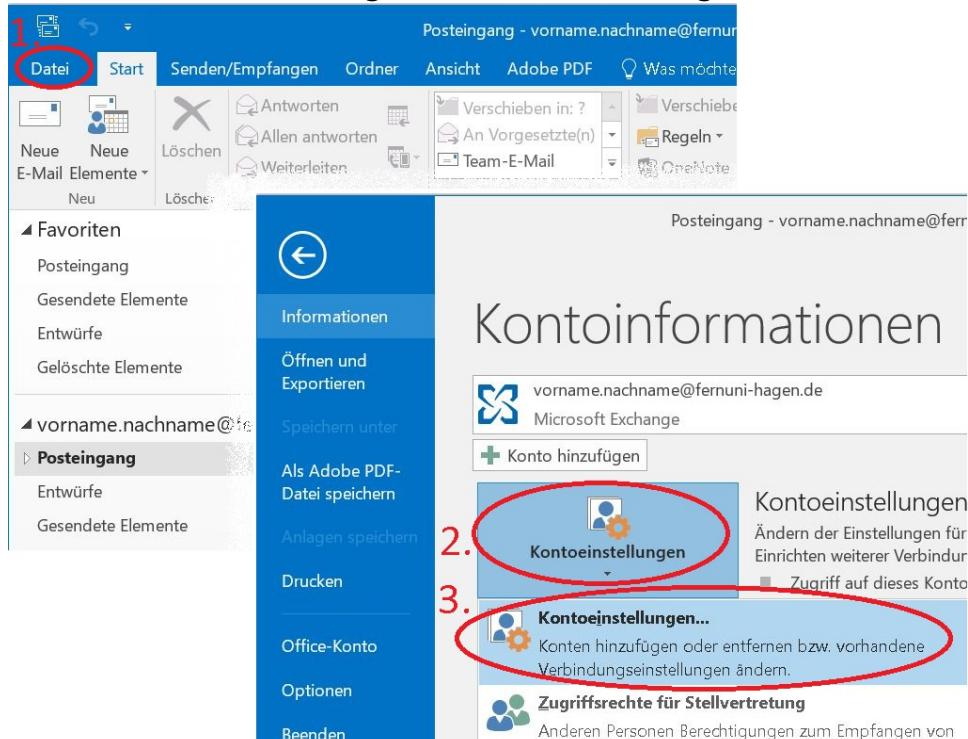
Funktionspostfach einbinden

Windows

Funktionspostfach in Outlook hinzufügen (manuell)

1. Outlook öffnen

1. Datei → Kontoeinstellungen → Kontoeinstellungen auswählen.



2.

2. Konto bearbeiten

1. Das **Haupt-Exchange-Konto** markieren und auf **Ändern** klicken.

3. Zusätzliche Postfächer hinzufügen

1. **Weitere Einstellungen → Erweitert** anklicken.

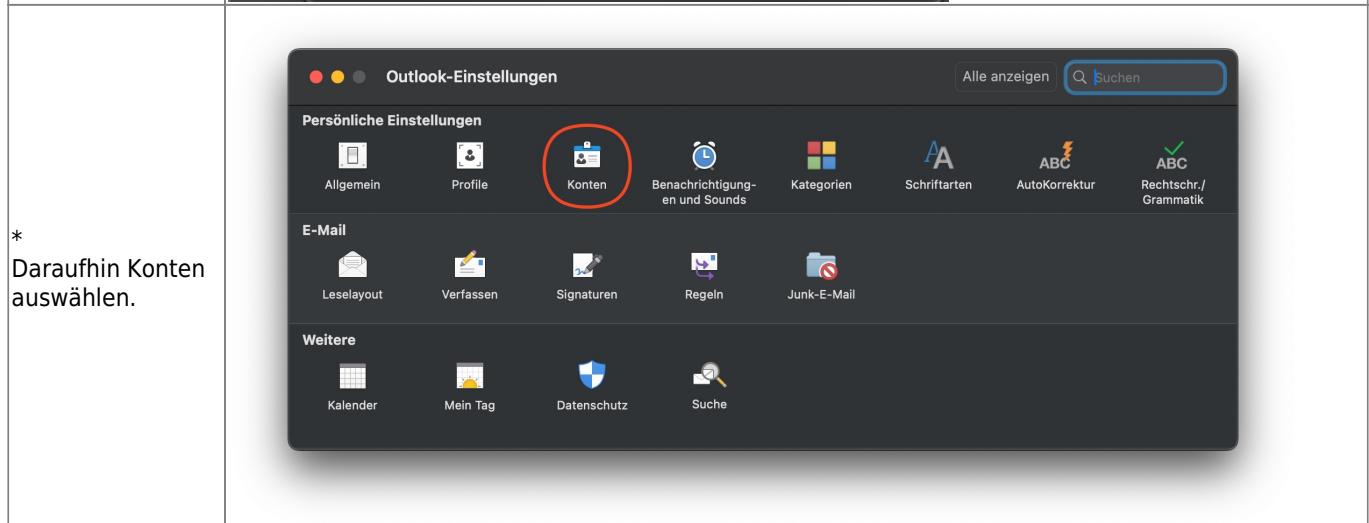
2. Auf **Hinzufügen** klicken und die E-Mail-Adresse des Funktionspostfachs eingeben.

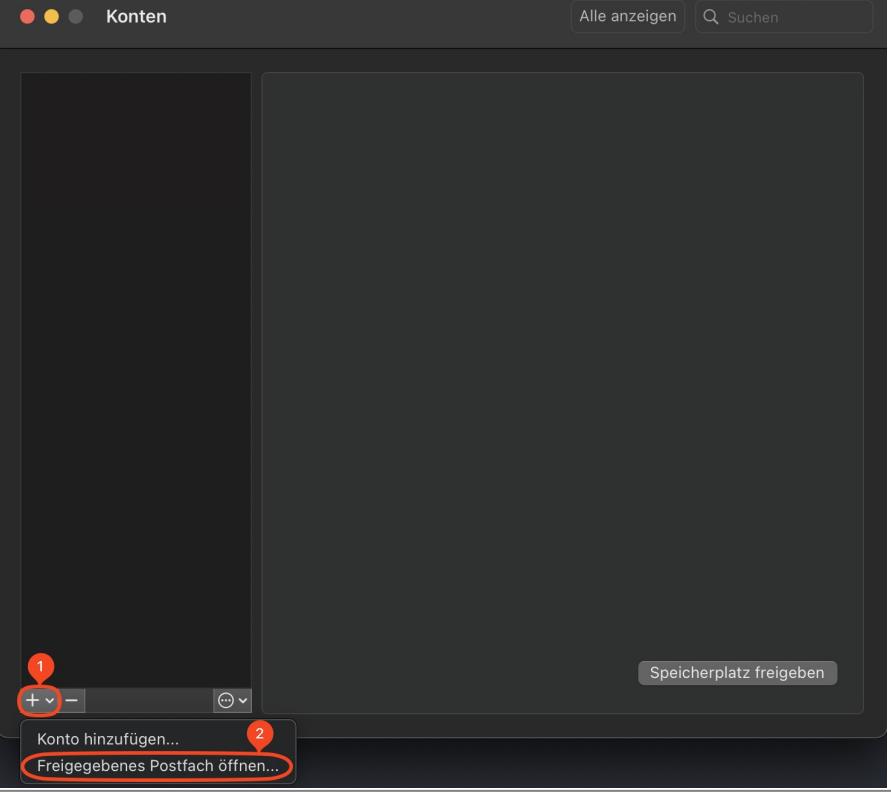
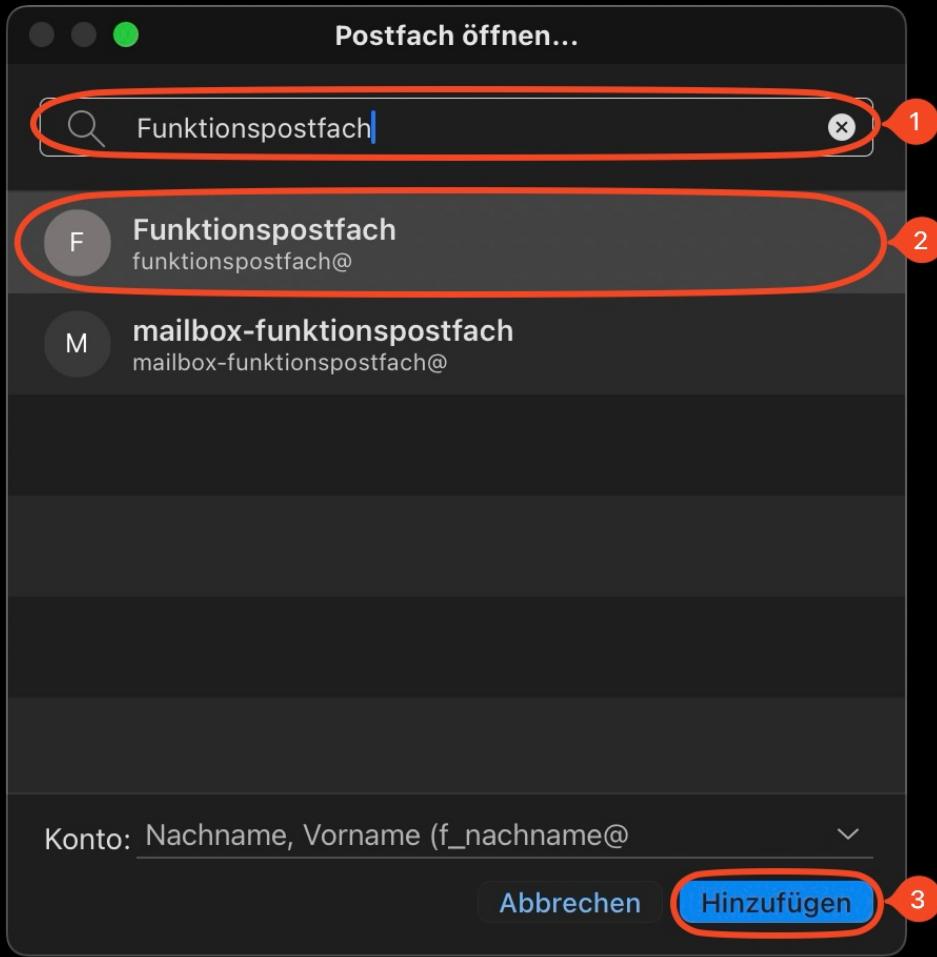
3. Mit **OK** bestätigen.

4. Outlook neu starten

1. Nach dem Neustart sollte das Postfach in der linken Leiste erscheinen.

Mac



<p>In dem neu geöffnetem Fenster unter "+" (1) und dann "Freigegebenes Postfach öffnen" (2) auswählen</p>	
<p>In dem neuen Fenster sollte das Funktionspostfach im Feld (1) gesucht werden. Daraufhin das korrekte Funktionspostfach, welches gefunden wurde, auswählen (2). Mit "Hinzufügen" (3) hinzufügen</p>	

Quelle:

My IT-Brain - <https://www.myitbrain.de/>



Adresse des Artikels:

https://www.myitbrain.de/doku.php?id=public:windows:funktionspostfach_einbinden&rev=1741339041

Letzte Aktualisierung des Artikels: 2025/03/07 10:17

Druckdatum: 2025/12/10 09:54